

Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van **puur!fct B.V.**, ingeschreven en gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 05084729.

Artikel 1. Algemeen

In deze voorwaarden zal worden verstaan onder:

Het bureau: **puur!fct B.V.**, kantoorhoudende te Almere aan Randstad 22 135, 1316 BW.

Opdrachtgever: diegene met wie het bureau een overeenkomst heeft gesloten tot het verrichten van diensten waaronder het vormgeven en uitwerken alsmede het schrijven van (reclame) uitingen in de ruimste betekenis van het woord.

Deze leverings- en betalingsvoorwaarden worden geacht van toepassing te zijn op iedere overeenkomst die het bureau met opdrachtgever aangaat.

Artikel 2. Offertes en offertekosten

Alle offertes van het bureau zijn vrijblijvend, tenzij deze een termijn voor aanvaarding bevatten. Door opdrachtgever aanvaarde offertes kunnen door het bureau herroepen worden binnen drie werkdagen na ontvangst van de aanvaarding.

De kosten van omvangrijke offertes kunnen in rekening worden gebracht en zullen van tevoren door het bureau aan opdrachtgever kenbaar worden gemaakt. De eventueel daarin vervatte voorstellen, zoals lay-out en tekstconcepten, mogen in dat geval gebruikt worden door opdrachtgever, ook als hij ze door een ander laat uitvoeren, doch uitsluitend voor het doel en in omvang als omschreven in artikel 9 (Intellectuele eigendomsrechten).

Aan een voorafgaand oriënterend gesprek zijn geen kosten verbonden. Indien het eerste gesprek verder gaat dan een presentatie van het bureau ter kennismaking en de presentatie gaat over in een werkbespreking met mogelijke oplossingen, dan kunnen er kosten in rekening worden gebracht.

Artikel 3. Begroting

Het bureau maakt desgewenst een begroting met betrekking tot een opdracht, waarin kort de werkwijze wordt omschreven en de prijs wordt begroot.

De begroting bevat een specificatie van de geldende honoraria (op basis van het door het bureau gehanteerde uurtarief), bureaukosten, reiskosten en kosten van derden. Zijn bij het opstellen van de begroting bepaalde kosten of kostenposten niet te overzien (bijvoorbeeld omdat deze afhankelijk zijn van de voortgang van de opdracht, van prijsopgaven van derden of anderszins niet met zekerheid te voorspellen) dan worden deze pro memorie opgenomen. De factuur komt in dat geval tot stand op basis van nacalculatie.

Artikel 4. Prijzen

Indien niet op basis van een begroting als omschreven in artikel 3 wordt gewerkt, dan is het volgende van toepassing.

Alle prijzen zijn 'af vestiging van het bureau' en exclusief BTW. Indien niet of slechts gedeeltelijk op basis van een aanneemsom gewerkt wordt, dan zal de factuur een specificatie naar honoraria (bedrag per uur), reiskosten (bedrag per kilometer), kosten van derden en onvoorziene kosten bevatten.

Totdat de opdracht is afgerond houdt het bureau zich het recht voor om wijzigingen in die kostenfactoren aan te brengen die voortvloeien uit overheidsmaatregelen, prijswijzigingen van leveranciers van het bureau of andere omstandigheden die tot kostenverhoging leiden waarop zij geen beslissende invloed kan uitoefenen.

Artikel 5. Uitvoering

Het bureau zal de opdracht naar beste kunnen, in overeenstemming met de briefing en vanuit haar professionele inzicht vervullen.

Artikel 6. Levering

Een overeengekomen levertijd is geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Bij niet-tijdige aflevering dient opdrachtgever het bureau derhalve schriftelijk in gebreke te stellen. Het enkele overschrijden van de leveringstermijn door het bureau kan nimmer, ook niet na ingebrekestelling, aanspraak geven op schadevergoeding, tenzij deze bij schriftelijke overeenkomst is bedongen, en geeft opdrachtgever geen recht zijn opdracht te annuleren.

Schade aan en verlies van het werk zijn voor risico van opdrachtgever vanaf het moment dat het werk klaar is c.q. ter beschikking is gesteld aan opdrachtgever.

Indien de volledige informatie, die naar de mening van het bureau nodig is om de opdracht uit te voeren, niet tijdig in haar bezit is, zal door het bureau en in overleg met opdrachtgever een nieuwe afleveringsdatum vastgesteld worden na ontvangst van de noodzakelijke informatie.

In de gevallen dat:

- opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk zijn verplichtingen nakomt, of;
- opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, (voorlopige) surséance van betaling of wettelijke schuldsaneringsregeling wordt aangevraagd en/of verleend, onder curatele wordt gesteld, op zijn zaken of een gedeelte daarvan conservatoir of executoriaal beslag

wordt gelegd;

- opdrachtgever zijn bedrijf of een gedeelte daarvan liquideert of stillegt;

heeft het bureau het recht de overeenkomst op te schorten, danwel met onmiddellijke ingang als geheel of gedeeltelijk ontbonden te beschouwen onverminderd haar recht op vergoeding van de schade en kosten.

Overdracht van een productie, in bij bijzonder het recht van gebruik als omschreven in artikel 9, tweede alinea, vindt plaats door levering en volledige betaling. Het risico ligt vanaf levering bij opdrachtgever.

Artikel 7. Gebreken; klachttermijnen

Opdrachtgever dient een geleverde productie bij aflevering - of zo spoedig mogelijk daarna - te (laten) onderzoeken. Hierbij dient opdrachtgever na te gaan of het geleverde aan de overeenkomst beantwoordt, te weten:

- of de juiste productie geleverd is;
- of de geleverde productie voldoet aan de overeengekomen kwaliteits-eisen of - indien deze ontbreken - aan de eisen die gesteld mogen worden voor een normaal gebruik of handelsdoeleinden.

Worden zichtbare gebreken of tekorten geconstateerd, dan dient opdrachtgever binnen acht dagen na levering deze schriftelijk aan het bureau te melden.

Niet zichtbare gebreken dient opdrachtgever binnen acht dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen twee maanden na aflevering schriftelijk te melden aan het bureau.

Indien de gebreken of tekorten ontoelaatbaar zijn, heeft opdrachtgever uitsluitend recht op vervanging van de productie of aanvulling van het tekort.

Artikel 8. Vrijwaring

Opdrachtgever heeft als inhoudelijk deskundige de plicht om de productie - die in overeenstemming met de omschrijving van de opdracht is geproduceerd waarbij het bureau vertrouwt op de juistheid en volledigheid van de door opdrachtgever verstrekte gegevens - op onjuistheden en onzorgvuldigheden te controleren. Opdrachtgever aanvaardt de aansprakelijkheid voor het gebruik van de productie. Hij vrijwaart het bureau ter zake tegen iedere aansprakelijkheid door derden.

Artikel 9. Intellectuele eigendomsrechten

Het auteursrecht, het recht van tekening of model of enig ander intellectueel eigendomsrecht met betrekking tot ieder tekst- en/of beeldontwerp (voorlopig of definitief), tekening, model of andere vormgevingen, berust bij het bureau, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, ook indien opdrachtgever daarvoor kosten in rekening zijn gebracht.

Wanneer niet schriftelijk anders is overeengekomen, verkrijgt opdrachtgever door acceptatie van de opdracht en onverminderd het gestelde in voorgaande alinea slechts het recht op eenmalig gebruik voor het doel en in omvang zoals dat concreet tussen partijen voor ogen stond ten tijde van de acceptatie van de opdracht.

Het is opdrachtgever niet toegestaan wijzigingen in een ontwerp van het bureau aan te (doen) brengen, tenzij anders overeengekomen. Bij ingrijpende wijziging van het door het bureau geleverde werk die niet de goedkeuring van het bureau heeft, kan het bureau het gebruik verbieden. Opdrachtgever blijft verplicht het bedrag, dat conform artikel 3 en 4 is overeengekomen, te voldoen.

Het bureau verplicht zich tot geheimhouding van alle gegevens van opdrachtgever waarvan hij weet of kan aannemen dat ze vertrouwelijk zijn. Deze geheimhouding strekt zich ook uit tot na de beëindiging van de opdracht.

Artikel 10. Betaling

Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum op de door het bureau aan te geven wijze. Na het verstrijken van 30 dagen na de factuurdatum is opdrachtgever in verzuim; opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd ter hoogte van de wettelijke rente plus 2%. Betaling dient plaats te vinden zonder korting of verrekening.

De door opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, en in de tweede plaats van de opeisbare facturen die het langste openstaan, zelfs al vermeldt opdrachtgever, dat de betaling betrekking heeft op een latere factuur.

In geval van liquidatie, (een aanvraag tot) faillissement, wettelijke schuldsaneringsregeling of surséance van betaling van de opdrachtgever zullen de verplichtingen van opdrachtgever direct opeisbaar zijn.

Is opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van opdrachtgever. De incassokosten worden gefixeerd op 15% van het factuurbedrag, met een minimum van € 250,00.

Indien het bureau aantoonst hogere kosten te hebben gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen deze ook voor vergoeding in aanmerking.

Opdrachtgever is jegens het bureau de door het bureau gemaakte gerechtelijke kosten verschuldigd in alle instanties, tenzij deze onredelijk hoog zijn. Dit geldt alleen indien opdrachtgever met betrekking tot een overeenkomst waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn een gerechtsgeldelijke procedure voert en een rechtelijke uitspraak in kracht van gewijsde gaat waarbij opdrachtgever volledig of in overwegende mate in het ongelijk wordt gesteld.

Artikel 11. Zekerheidsstelling

Opdrachtgever is verplicht ook na het tot stand komen van een overeenkomst, ten genoegen van het bureau zekerheid te stellen voor de betaling van het overeengekomen bedrag, indien zulks naar het oordeel van het bureau geboden is. Zolang deze zekerheid niet behoorlijk is gesteld, is het bureau gerechtigd levering uit te stellen of de overeenkomst te annuleren zonder rechterlijke tussenkomst en zonder afbreuk te doen aan opdrachtgeversverplichting zijn deel van de overeenkomst na te komen en het bureau schadeloos te stellen.

Artikel 12. Overmacht

Overermacht wordt verstaan: tekort of ziekte van personeel, oorlog, burgerlijke onrust, oproer, vuur of andere rampen, tekorten aan materialen benodigd voor het uitvoeren van een opdracht, gebrek aan voorraden, additieven of brandstof, instorten van de bedrijfsruimte, stakingen, uitsluitingen, overheidsinmenging, wegvallen van het transport, extreme weersomstandigheden en alle overige omstandigheden buiten controle van het bureau, onafhankelijk of zij gebeuren in eigen ruimte, bij leveranciers of de verzenddienst, danwel zodanige wijziging van omstandigheden dat verder nakomen van de verplichtingen redelijkerwijs niet kan worden verwacht.

Ook indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat het bureau haar verbintenis had moeten nakomen, heeft het bureau het recht zich op overmacht te beroepen.

Tijdens overmacht worden de leverings- en andere verplichtingen van het bureau opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichting door het bureau niet mogelijk is langer duurt dan 14 dagen zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden, zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

Indien het bureau bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds geleverde c.q. het leverbare deel afzonderlijk te factureren en is opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds geleverde deel geen zelfstandige waarde heeft.

Artikel 13. Aansprakelijkheid

Behoudens voor schade die is veroorzaakt door opzet of grove schuld van het bureau of haar leidinggevende ondergeschikten, is het bureau slechts aansprakelijk voor schade voor zover in deze algemene voorwaarden opgenomen.

De aansprakelijkheid van het bureau is beperkt tot de door opdrachtgever geleden schade die het rechtstreekse en uitsluitende gevolg is van de schuld van het bureau. Het bureau is niet aansprakelijk voor gevolgschade, waaronder stagnatieschade en gederfde winst.

Voor zover schade door de aansprakelijkheidsverzekering van het bureau wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van het bureau beperkt tot het bedrag van de verzekeringsuitkering.

Indien de aansprakelijkheidsverzekeraar van het bureau niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid van het bureau beperkt tot het bedrag van het verschuldigde honorarium. Bij opdrachten met een langere looptijd is de aansprakelijkheid beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde honorariumgedeelte.

Artikel 14. Naamsvermelding

Het bureau is, tenzij anders overeengekomen, gerechtigd haar ontwerpen te signeren c.q. haar naam te (doen) vermelden in het colofon of op de titelrol of anderszins mits op een bij het medium gebruikelijke wijze.

Artikel 15. Beëindigen opdracht

Wanneer er sprake is van omstandigheden of bepaalde gedragingen of handelingen aan de zijde van opdrachtgever waardoor redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat het bureau de opdracht verder vervult, heeft het bureau het recht om de opdracht neer te leggen. In dat geval heeft het bureau recht op het honorarium voor de tot op dat moment verrichte arbeid en op vergoeding van de tot op dat moment gemaakte kosten en is het bureau verplicht de bereikte resultaten aan opdrachtgever ter beschikking te stellen.

Artikel 16. Promotioneel gebruik

Het bureau zal, onverminderd hetgeen omtrent de rechten zal worden overeengekomen, gerechtigd zijn het geleverde werk ten behoeve van haar eigen promotie en/of publiciteit te gebruiken.

Artikel 17. Gehele overeenkomst

Voorwaarden, met als doel deze voorwaarden te wijzigen, zullen alleen van kracht zijn indien en voor zover zij schriftelijk bevestigd zijn door het bureau. In dat geval blijven de voorwaarden die niet aangepast zijn, van kracht.

Artikel 18. Geschillen

Alle geschillen, voortvloeiende uit de aan het bureau verstrekte opdracht, die wijze waarop de werkzaamheden zijn uitgevoerd of op grond van de samenstelling van de factuur, zullen met uitsluiting van andere eventueel competente rechterlijke instanties, bij uitsluiting worden berecht door de bevoegde rechter te Zwolle.

Op alle overeenkomsten en de uitvoering daarvan is het Nederlands recht van toepassing.

Aldus vastgesteld en gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel, onder nummer 05084729.